



ИНСТРУКЦИЯ
по работе библиотеки МОУ СШ № 57 с изданиями, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий, входящих в
«Федеральный список экстремистских материалов»

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходимо проводить следующую работу:

- 2.1. Комиссии по сверке имеющихся изданий в библиотеке необходимо провести полную проверку фонда библиотеки на предмет выявления экстремистской литературы и материалов на различных носителях информации (книги, журналы, электронные издания, созданные электронные библиотеки, электронные каталоги и картотеки). Составляется соответствующий акт проверки.
- 2.2. Периодически проводить проверку фонда вновь поступивших изданий за данный период на наличие экстремистских материалов согласно обновленному Федеральному списку. Составляется соответствующий акт проверки.
- 2.3. При обнаружении экстремистских материалов в фонде библиотеки необходимо немедленно изъять их из фонда, в кратчайшие сроки подготовить необходимые документы для оформления списания данных материалов.

3. Недопущение комплектования библиотечно-
информационного фонда изданиями, входящими в
«Федеральный список экстремистских материалов»

- 3.1. Библиотекарь проводит регулярную сверку поступающих документов с «Федеральным списком».
- 3.2. Один раз в месяц обновлять «Федеральный список» согласно опубликованной информации на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации.
- 3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения библиотечно-информационного фонда, проводить сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

- 4.1. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по ВР.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за выполнение данной инструкции несет комиссия по сверке документов с «Федеральным списком».