


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 57
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

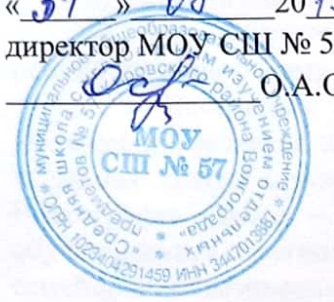
Введено в действие

приказом МОУ СШ № 57

« 31 » 08 20 19 г № 120

директор МОУ СШ № 57


О.А.Осипова



Утверждено на заседании

Совета МОУ СШ № 57

« 30 » 08 20 19 г

Протокол № 15

Положение

о семейном образовании и самообразовании

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57

Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 57), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны

проинформировать Кировское ТУ ДОАВ, которое ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Формы проведения промежуточной аттестации.

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам обязательной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Русский родной язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение на русском языке	1-4	Комплексная контрольная работа

Математика	1-4	Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание
Музыка	1-4	Творческое задание
ИЗО	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Русский родной язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Русская родная литература	5-9	Сочинение, тест
Иностранный язык (английский)	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Второй иностранный язык (немецкий)	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-6	Контрольная работа, тест
Алгебра	7-9	Контрольная работа, тест
Геометрия	7-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	6-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история.	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание	6-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Музыка	5-7	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-7	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	7-9	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы
Основы духовно-нравственной культуры народов России	5-9	Творческое задание

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык (английский)	10-11	Беседа, тест

Алгебра и начала анализа	10-11	Контрольная работа, тест
Геометрия	10-11	Контрольная работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Астрономия	11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
География	10-11	Практическая работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
Мировая художественная культура	10-11	Творческое задание
Технология	10-11	Творческое задание

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МОУ СШ № 57 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 2-9 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля;
- для 1,10-11 классов один раз в год в период с 01 по 20 мая;

6.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными актами Министерства просвещения РФ.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического объединения МОУ СШ № 57. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СШ № 57.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам обязательной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МОУ СШ №57, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СШ № 57 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ СШ № 57 создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ СШ № 57.

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МОУ СШ №57 по организации промежуточной аттестации

11.1. МОУ СШ №57 несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МОУ СШ № 57 не несёт ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

**Заявление на зачисление
в МОУ СШ № 57
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

Директору МОУ СШ № 57
О.А.Осиповой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия	_____	Дата выдачи	_____
Номер	_____	Кем выдан	_____

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь _____
(ФИО полностью)

в МОУ СШ № 57 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

с «__» _____ по «__» _____ 20__ - 20__ г.

Учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СШ № 57 ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 2020г г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2018 г.

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ - 20__ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор МОУ СШ № 57

О.А.Осипова

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ СШ № 57» за курс _____
 класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

(фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ СШ
 № 57» за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____
 _____ 20__ - 20__ г.

Директор МОУ СШ № 57

О.А.Осипова

МП

"___" _____ 20__ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, сын/овитель) _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Кировское ТУ ДОАВ о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

« _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
 - при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ;
 - при достижении обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.
- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон:

<p>МОУ СШ № 57 Юридический адрес: 400059, Россия, г. Волгоград, ул. им. Губкина, 2 Почтовый адрес: 400059, Россия, г. Волгоград, ул. им. Губкина, 2 Телефоны: (8442) 44-15-81 Факс: (8442) 44-15-81 e-mail: schoole_57@rambler.ru Банковские реквизиты: ИНН / КПП 3447013887/344701001 ОГРН / ОКВЭД 1023404291459 Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ л/с) 207630003870 Расчетный счет 40701810900003000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области, г. Волгоград, БИК 041806001</p> <p>Директор МОУ СШ № 57 _____ О.А. Осипова</p>	<p>Родители (законные представители) Домашний адрес:</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>ФИО, паспортные данные родителей (законных представителей)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (_____)</p>
---	---

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Директор МОУ СШ № 57

О.А. - О.А. Осипова

