

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда»

Согласовано  
председатель Совета школы  
Ю.В. Рублева  
Протокол № 25 от «13» 02 2015г.

Утверждаю  
директор МОУ СШ № 57  
О.А. Осипова  
\_\_\_\_\_ 2015г.



**Положение  
о портфолио учащихся,  
реализующих программы ФГОС  
(в новой редакции)**

Рассмотрено на  
заседании Рабочей группы  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_ 2015г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в классах, реализующих программы ФГОС.

**1.2.** Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

## **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

## **3. Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика классов, реализующих программы ФГОС, является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка с одной ступени на другую для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1 - 4 года (классы, реализующие программы ФГОС).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

### **4.1. Портфолио ученика имеет:**

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

А) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Моё имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мои педагоги»);

Б) раздел «Безопасный маршрут» (для 1 классов);

В) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

Г) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Д) раздел «Копилка творческих работ» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Е) раздел «Сведения о занятости во внеурочной деятельности» - сведения о посещении учреждений дополнительного образования, спортивных, музыкальных школ, подростковых клубов;

Ж) раздел «Копилка достижений» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

З) раздел «Мои друзья» - размещаются фотографии друзей и краткая информация о них;

И) раздел «Мои впечатления» - размещаются отзывы учащихся о проведенных праздниках, мероприятиях, посещениях музеев, выставок, театров и т.д.

По желанию классного коллектива могут быть добавлены и другие разделы.

## 5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Личные данные», «Мой мир», «Безопасный маршрут», «Сведения о занятости во внеурочной деятельности», «Мои друзья»	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	наличие проектов, творческих работ и т.д.	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Копилка творческих дел»	наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация

			творчестве ученика
Раздел впечатления»	«Мои	наличие учащихся проведенных праздниках, мероприятиях, посещении выставок, театров и т.д.	отзывов о о о о музеев, о отсутствие отзывов
			5 баллов – наличие отзывов учащихся о проведенных праздниках, мероприятиях, посещении музеев, выставок, театров и т.д. 0 балл – отсутствие отзывов

**5.2.** Положение действительно до внесения следующих изменений.

**С Положением ознакомлены:**

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

**Фото**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Школа** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Домашний  
адрес** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Дополнительна информация** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

