

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57
Кировского района Волгограда»

Введено в действие
Приказом МОУ СШ № 57

От 31.08.2018 № 117

Директор МОУ СШ № 57

О.А. Осипова



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ № 57
протокол от 30.08.2018 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ СШ № 57

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ СШ № 57 (далее - Комиссия) учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ СШ № 57 осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОУ СШ № 57 является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за поставкой продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования, за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.2. Осуществляет контроль процесса приготовления пищи.

2.3. Рекомендации Комиссии являются основой для принятия решения, исправлений недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

2.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей)

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете школы;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Ответственность членов Комиссии

- члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

4.1. Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным администрацией школы.

4.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.