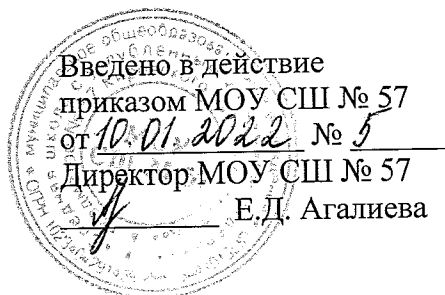


муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57  
Кировского района Волгограда»



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 57  
« 10 » января 2022 г.  
протокол № 19

## Положение

### о комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МОУ СШ № 57

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 г. № 1393 с изменениями (приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 г. №188); Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МОУ СШ № 57 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов; Уставом школы.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МОУ СШ № 57 (далее - Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора. Число членов комиссии не менее 5 человек. Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план работы и график приема граждан членами комиссии. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- учителя-предметники;
- руководитель методического объединения учителей математики и информатики;
- заместители директора, курирующие учебный процесс в основной и средней общей школе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения). В остальных случаях приём и зачисление в профильные классы осуществляются в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учетом успеваемости учащихся по соответствующим предметам по избранному направлению на профильном уровне; с учетом результатов государственной итоговой аттестации;
- прием заявлений родителей учащихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов;
- составление рейтинга обучающихся.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятия обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

Члены комиссии имеют право:

- высказывать свое мнение по каждой кандидатуре претендентов.

2.4. Все представленные документы рассматриваются в сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в МОУ СШ № 57 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.5. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом (Приложение № 1), который передается директору школы и доводится до сведения заявителя.

2.6. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора не позднее 31 августа.

**ПРОТОКОЛ**

комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МОУ СШ № 57

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МОУ СШ № 57 в составе: \_\_\_\_\_, председателя комиссии,

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изучила документы, представленные для индивидуального отбора в профильные классы МОУ СШ № 57, внесла данные в рейтинговую таблицу результатов индивидуального отбора в профильный класс (прилагается).

**Рейтинговая таблица результатов индивидуального отбора  
в профильный класс**

№	Ф.И.О. учащегося	Средний балл аттестата (среднее арифметическое отметок в аттестате)	Годовая отметка по профильным предметам (9 кл.)			Результат ГИА				Итого сумма	Примечание
			наименование профильного предмета	наименование профильного предмета	наименование профильного предмета	Мат.	Рус. яз	По выбору	По выбору		

Выводы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_