

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 57 с углубленным изучением отдельных предметов  
Кировского района г. Волгограда

Введено в действие  
приказом МОУ СОШ № 57  
от 31.01.2012 № 26/1  
Директор МОУ СОШ № 57  
О.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ СОШ №57  
« 31 » 01 2012 г.  
протокол № \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении учителей

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методическое объединение (МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель - в работе МО классных руководителей.

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.
- 2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.
- 2.6. Рассматривать календарно-тематические планы (рабочие программы) педагогов на соответствие их требованиям учебных программ.
- 2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МО.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

- 4.1. План работы методического объединения составляется на текущий учебный год.
- 4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

## **5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

- 5.1. Обязанности:
  - 5.1.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.
  - 5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
  - 5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.
  - 5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
  - 5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.
  - 5.1.6. Проведение диагностики уровня сформированности обученности, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.
  - 5.1.7. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права:

- 5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
  - 5.2.2. Внесение корректив в работу МО, в годовой учебный план, в программу развития школы.
  - 5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
  - 5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
  - 5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
  - 5.2.6. Право рассматривать календарно-тематические планы (рабочие программы) педагогов.
- 5.3. Ответственность:
- 5.3.1. За объективность анализа деятельности педагогов.
  - 5.3.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.
  - 5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
  - 5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
  - 5.3.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШИТО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
3 (три) листа

Директор МОУ СОШ №57

О.А. Осипова

