

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57  
Кировского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом МОУ СШ №57  
от 7.10.2019 № 195/11  
Директор МОУ СШ № 57  
*О.А.Осипова*  
О.А.Осипова



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 57  
от « 7 » октября 2019 г.  
протокол № 4

## Положение о наставничестве

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации наставничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СШ №57.
- 1.2. **Школьное наставничество** – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы, а также сопровождение и адаптация учителей, имеющих опыт работы в ином образовательном учреждении.
- Наставник** – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.
- Молодой специалист** – начинающий учитель, имеющий стаж работы от одного года до трёх лет, а также учитель, который не имеет педагогического образования.
- 1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, оказание помощи в адаптации вновь прибывшего педагога.
- 1.4. Деятельность наставника регламентируется настоящим Положением, которое принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается директором МОУ СШ №57.
- 1.5. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета и утверждается директором МОУ СШ №57. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Цели и задачи наставничества

### 2.1. Цели и задачи наставничества:

- совершенствование педагогического опыта молодых учителей в рамках регионального проекта «Учитель будущего» по системе наставничества;
- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами;
- закрепление молодых педагогов в МОУ СШ №57 с целью решить проблему кадрового обеспечения;
- ускорение процесса профессионального становления и творческого самоопределения учителя;
- профессиональная адаптация педагогических работников к корпоративной культуре, правилам поведения в МОУ СШ №57

- создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей молодого учителя;
- усвоение лучшего опыта и традиций коллектива МОУ СШ №57 и региона в целом;
- обеспечение баланса состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы.

### **3. Организационные основы наставничества**

- 3.1.Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МОУ СШ №57.
- 3.2.Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной (методической) работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3.Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:
  - высокий уровень профессиональной подготовки;
  - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
  - опыт воспитательной и методической работы;
  - стабильные результаты в работе;
  - богатый жизненный опыт;
  - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- 3.4.Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5.Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора по УВР.
- 3.6.Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора МОУ СШ №57 с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.
- 3.7.Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МОУ СШ №57:
  - учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МОУ СШ №57;
  - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
  - учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике);
  - вновь прибывших учителей.
- 3.8.Кандидатура молодого специалиста, вновь прибывшего педагога для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора МОУ СШ №57.
- 3.9.Замена наставника производится приказом директора МОУ СШ №57 в случаях:
- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.10.Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.11.За успешную работу наставник отмечается директором МОУ СШ №57 по действующей системе поощрения.

#### **4. Обязанности наставника**

- 4.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2.Помочь выявить «дефициты» профессиональной компетентности. Разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 4.3.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, оказывать помощь по ведению школьной документации, отчетности).
- 4.4.Составлять план работы с молодым специалистом, с вновь прибывшим педагогом, который будет являться частью плана работы Школы педагога. План работы должен включать в себя необходимое обучение; контроль и оценку самостоятельно проведенных молодым специалистом, вновь прибывшим педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий, совместные уроки (учитель-ассистент) с последующим их анализом.
- 4.5.Оказывать молодому специалисту, вновь прибывшему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией,

практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- 4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе-интернате, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вновь прибывшего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, вновь прибывшего педагога, результатах его труда.
- 4.10. Представлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, вновь прибывшего педагога.

## **5. Права наставника**

- 5.1. Подключать с согласия заместителя директора по УВР, руководителя методического объединения, других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать у молодого специалиста, вновь прибывшего педагога рабочие отчеты как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

- 6.1. Изучать законодательные акты в области образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МОУ СШ №57 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального развития в определенные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **7. Права молодого специалиста**

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации МОУ СШ №57 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

## **8. Руководство работой наставника**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР МОУ СШ №57.
- 8.2. Заместитель директора обязан:
  - представить назначенного молодого специалиста, вновь прибывшего педагога учителям МОУ СШ №57, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста/вновь прибывшего педагога и его наставника;
  - посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом/вновь прибывшим педагогом;
  - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами;
  - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе-интернате; определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами/вновь прибывшими педагогами несут руководители методических объединений.
- 8.4. Руководитель методического объединения обязан:
  - рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
  - провести инструктаж с наставниками и молодыми специалистами/вновь прибывшими педагогами;
  - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
  - осуществлять систематический контроль работы наставника;
  - заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста/вновь прибывшего педагога и наставника и представить их зам. директора по УВР.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МОУ СШ №57 об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- Положение о региональном педагогическом клубе «Наставник»;
- региональный проект «Учитель будущего».

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШИТО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
7 (семь) листов

Директор МОУ СШ № 57

*[Signature]* - О.А. Осипова

