

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57  
Кировского района Волгограда»

Введено в действие  
Приказом МОУ СШ № 57  
От 11.01.2021 № 5  
Директор МОУ СШ № 57  
О.А. Осипова



УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ СШ № 57  
протокол от 11.01.2021 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ 07. 2002 № 2300-1«О защите прав потребителей» (и последующими изменениями), «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, на основании рекомендаций, содержащихся в письме Министерства образования России № 52 – М от 21.07.1995г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов, действующих на момент принятия положения.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг обучающимся, их родителям (законными представителями), гражданам (далее Заказчики).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).

1.6. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся учреждением по мере необходимости по согласованию с Советом МОУ СШ № 57.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10. Доход от платных образовательных услуг расходуеться на основании «Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда».

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

**2.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 57) предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

**2.2.** Оказание платных образовательных услуг, а также виды платных образовательных услуг предусмотрены Уставом МОУ СШ № 57, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением и оговариваются при заключении соответствующего договора.

**2.3.** Платные образовательные услуги не оказываются взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета

Волгограда.

**2.4.** Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МОУ СШ № 57 обязано оказывать населению.

**2.5.** Основными задачами, решаемыми МОУ СШ № 57 при реализации платных образовательных услуг, являются:

2.5.1. насыщение рынка образовательными услугами;

2.5.2. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

2.5.3. реализация дополнительных образовательных программ;

2.5.4. адаптация и социализация обучающихся;

2.5.5. подготовка к поступлению в общеобразовательное учреждение;

2.5.6. развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;

2.5.7. привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

**2.6.** Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (и с последующими изменениями) могут оказываться только с согласия их Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

**2.7.** Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### **3. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

**3.1.** Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МОУ СШ № 57, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом учреждения.

**3.2.** Формирование платных образовательных услуг МОУ СШ № 57 осуществляет в следующем порядке:

**3.2.1.** изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

**3.2.2.** создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

**3.2.3.** получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве платных услуг;

**3.2.4.** директор МОУ СШ № 57 издает приказ об организации платных образовательных услуг в МОУ СШ № 57, назначает приказом заведующего, ответственного за организацию платных образовательных услуг, определяет его функциональные обязанности;

**3.2.5.** директор МОУ СШ № 57 составляет и согласовывает со специалистом МКУ Центр Кировского района калькуляцию на оказание каждой платной услуги;

**3.2.6.** директор МОУ СШ № 57 составляет и принимает Советом МОУ СШ № 57 «Положение привлечении о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда»;

**3.2.7.** директор обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с педагогами дополнительного образования платных образовательных услуг МОУ СШ № 57 и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МОУ СШ № 57, так и специалисты из других организаций);

**3.2.8.** составляет «Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг»;

**3.2.9.** составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих платные образовательные услуги;

**3.2.10.** заведующий платными образовательными услугами составляет учебный план, учебную программу (график предоставления платных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных образовательных услуг;

**3.2.11.** директор МОУ СШ № 57 заключает договоры с Заказчиками (Потребителями) на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**3.2.12.** директор оформляет книгу замечаний и предложений;

**3.2.13.** заведующий платными образовательными услугами вывешивает на информационном стенде в общедоступном для потребителей месте перечень оказываемых МОУ СШ № 57 платных образовательных услуг, условиях предоставления и цены (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя);

**3.2.14.** секретарь МОУ СШ № 57 ведет делопроизводство по платным образовательным услугам с соблюдением требований действующего законодательства.

### **3.3. Заведующий платных образовательных услуг:**

- организует контроль за качеством услуг;
- выявляет спрос в платных образовательных услугах.
- осуществляет хранение документов отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

## **4. Оформление, оплата и учет платных образовательных услуг**

4.1. МОУ СШ № 57 вправе самостоятельно формировать свою экономическую деятельность, определять порядок образовательных платных услуг, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом.

4.2. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и услуги.

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. На каждый вид платной услуги составляется калькуляция, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие МОУ СШ № 57.

4.5. Оплата услуги по безналичному расчету производится Заказчиком через кредитные организации на счет Исполнителя.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой кредитной организации.

4.8. МОУ СШ № 57 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МОУ СШ № 57.

4.9. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

## **5. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

5.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- департамент по образованию администрации Волгограда;
- комитет образования и науки Волгоградской области;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

## **6. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных образовательных услуг**

### **6.1. Исполнитель имеет право:**

6.1.1 расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- ликвидации организации;

6.1.2. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав учреждения,
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя учреждения;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- ж) сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг;

6.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

6.2.5. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6.2.6. соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание платных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

6.2.7. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу;

6.2.8. исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

6.2.9. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

6.2.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг;

6.2.11. ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет (Совет школы или общешкольное родительское собрание) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных образовательных услуг.

6.2.12. обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы и условиями договора)

**6.3.** Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.3.4. выбрать услугу;

6.3.5. расторгнуть договор с учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю, часть цены пропорционально части оказанной услуги.

**6.4.** Заказчик платных образовательных услуг обязан:

6.4.1. обеспечить посещение обучающимся всех занятий платной образовательной услуги;

6.4.2. предупредить Исполнителя о пропуске обучающимся платной образовательной услуги по уважительной причине;

6.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

6.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;

6.4.5. выполнять условия договора;

6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в учреждении;

6.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

**6.5.** Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке возврата денежных средств за неоказанные платные образовательные услуги  
муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района  
Волгограда»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ СШ № 57. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Уставом МОУ СШ № 57. Потребитель (Заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые МОУ СШ № 57 в рамках своей деятельности сверх установленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденный директором МОУ СШ № 57 документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ СШ № 57 открыт для посещения и оказания услуг. «Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Правила посещения МОУ СШ № 57 утвержденный директором МОУ СШ № 57 документ, содержащий обязательные к исполнению Потребителем (Заказчиком) правила посещения Учреждения во время оказания образовательных платных услуг.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

### **2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам;
- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при непредоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению)

надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге; - при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика или Пациента согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации; - при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться: в кабинет директора Учреждения с 8-00 до 16-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке. - заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Положению возврата) с отметкой Исполнителя.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) – физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения;
- оригинал договора;
- реквизиты банковской карты (действующей; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);
- чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

3.3. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

### **4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Возврат денежных средств за неоказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

Директору МОУ СШ № 57  
О.А. Осиповой

От \_\_\_\_\_  
проживающего: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
тел. для связи \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., по следующим причинам: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Кассовый чек

**Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей**

3. копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШИТО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*12 (двенадцать) листов*

Директор МОУ СШ № 57

*[Signature]* О.А. Осипова

