УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда
_____ Г.В. Родионова
«24» 12 2018 года

СОГЛАСОВАНО:
Директор МОУ СШ № 57
_____ О.А. Осипова
«24» 12 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда»

Волгоград
2018

Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
3.	Информационное обеспечение закупки	6
4.	Реестр договоров	9
5.	Планирование закупочной деятельности Заказчика	10
6.	Комиссия	10
7.	Участники закупки	11
8.	Требования к участникам процедуры закупки	11
9.	Условия допуска к участию в закупках	13
10.	Управление закупками. Порядок подготовки процедуры закупки	14
11.	Способы закупок. Условия применения способов закупки. Конкурентная закупка	15
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	27
13.	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	29
14.	**Порядок проведения конкурса**	31
14.1.	Извещение о проведении конкурса	32
14.2.	Конкурсная документация	33
14.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	34
14.4.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	34
14.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	35
14.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	37
14.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	38
14.8.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	41
14.9.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	42
14.10.	Особенности проведения конкурса с предварительным отбором	42
15.	**Открытый аукцион**	43
15.1.	Извещение о проведении аукциона	43
15.2.	Документация об аукционе	44
15.3.	Порядок предоставления документации об аукционе	45
15.4.	Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений	46
15.5.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	46
15.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	49
15.7.	Проведение аукциона	50
15.8.	Заключение договора по результатам проведения аукциона	52
15.9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	52
16.	**Особенности проведения аукциона в электронной форме**	52
17.	**Порядок проведения запроса котировок**	54
17.1.	Извещение о запросе котировок	54
17.2.	Документация о проведении запроса котировок	55
17.3.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок	56
17.4.	Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений	57
17.5.	Порядок подачи котировочных заявок	57
17.6.	Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	59
17.7.	Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	60
17.8.	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	61
18.	**Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**	61
19.	**Особенности проведения закрытых процедур закупок**	62
20.	**Запрос предложений**	62
20.1.	Извещение о проведении запроса предложений	63
20.2.	Документация о проведении запроса предложений	63
20.3.	Подача предложений на участи в запросе предложений	65
20.4.	Порядок выбора победителя запроса предложений	66
20.5.	Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	68
21.	**Специализированная организация**	69
22.	**Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**	69
23.	**Порядок заключения договора, внесения изменений в договор, исполнения договора**	72
24.	**Внесение изменений и дополнений в Положение**	74
25.	**Заключительные положения**	75
	Приложение № 1	78

1. Термины и определения

1.1. **Закупка (процедура закупки)** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда».

1.3. **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.5. **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

1.7. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одной процедуре закупки, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. **Специализированная организация** – это привлеченное на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по закупке товаров, работ, услуг – действий, связанных с обеспечением проведения торгов и функций, предусмотренных договором. Создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком. Ответственность специализированной организации устанавливается договором.

1.9.**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг.

1.10. **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.11. **Предмет закупки** - товары, работы, услуги.

1.12. **Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

1.13. **Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и полученной в удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязью России.

1.14. **Официальный сайт о размещении заказов** (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.15. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

2. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

2.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» **(**далее - Заказчик) являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения учреждения в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договоров) обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.3. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.4.1. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.5. Настоящее Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.6.1. информационная открытость закупки;

2.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.6.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.6.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

2.8. Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

2.9. Конкурентные закупки – это закупки, осуществленные одним из следующих способов конкурсом (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукционом (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросом котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запросом предложений (запрос предложений в электронной форме), закрытым запросом.

2.10.Неконкурентные закупки -это проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукционом (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросом котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запросом предложений (запрос предложений в электронной форме), закрытым запросом на право заключить договор, которые не регулируется статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

2.11. При формировании требований к закупаемой продукции Заказчик должен соблюдать следующие требования:

- устанавливаемые требования должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям продукции;

- должны учитываться действующие на момент проведения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона о техническом регулировании;

- устанавливаемые требования должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.12. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемой продукции, Заказчик вправе разместить в единой информационной системе или на официальном сайте о размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг (www.zakupki.gov.ru) сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

2.13. В целях формирования требований к закупаемой продукции Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

2.14. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик учитывает особенности, установленные Правительством Российской Федерации;

2.14.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2.14.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму

годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных Заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2.14.3. особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 3.7.2. настоящего Положения, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение **пятнадцати дней** со дня утверждения.

3.1.1. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе:

3.2.1. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет**.**

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п.3.8. в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.3.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 8.1.1. настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением.

3.3.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п.8.1.1. настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные Положением.

3.3.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.4. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. N 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.5. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.7. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.7.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3.7.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.7.3. перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

3.7.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.8. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения:

3.8.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

3.8.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.8.3 о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.9.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

3.9.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.9.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

3.10. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Реестр договоров

4.1. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

5. Планирование закупочной деятельности Заказчика

5.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год. Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки). Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе:

5.2.1. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

5.2.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.4. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупок должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей.

5.7. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

5.7.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.7.2. изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.7.3. в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

5.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

6. Комиссия по осуществлению закупок.

6.1. Для проведения процедур закупок (исключение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Комиссия, осуществляя закупочные

процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.1.1. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии. Заказчик вправе не создавать комиссию при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения

6.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. Замена члена Комиссии допускается только приказом руководителя, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии или уполномоченным им лицом.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Участники закупки

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

8. Требования к участникам закупки

8.1. Заказчик определяет требования к участникам процедуры закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а

также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

8.1.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

8.1.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

8.1.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

8.1.2. К участникам процедуры закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

8.1.2.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8.1.2.2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.2.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.

8.1.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

8.1.2.5. правомочность участника закупки заключать договор;

8.1.2.6 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

8.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.3. Заказчик вправе установить дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

8.3.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

8.3.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8.3.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

8.3.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

8.4. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования к квалификации участников процедуры закупки. При выборе закупки путем конкурса с предварительным отбором Заказчик вправе устанавливать требования к наличию у участников процедуры закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации. Такие требования должны быть указаны в документации о закупке.

8.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

9. Условия допуска к участию в закупках

9.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке, и заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

9.1.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.1.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

9.1.3. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено в документации о закупке;

9.1.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

9.1.5. в случае если участником процедуры закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке;

9.1.6. несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках, предложениях предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

9.1.7. наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.1.8. при подаче двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

9.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

9.4. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

9.5. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

10. Управление закупками. Порядок подготовки процедуры закупки

10.1. Должностные лица Заказчика осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе::

1) планирование закупок;

2) определение начальной (максимальной) цены договора;

3) подготовку извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

4) размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

5) организацию процедуры заключения договора.

10.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяются:

1) потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);

2) предмет договора и существенные условия договора.

3) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

10.3. Решение о проведении закупки, о выборе способа закупки (за исключением закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей) оформляется приказом руководителя Заказчика.

11. Способы закупок. Условия применения способов закупки. Конкурентная закупка.

11.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены п.19 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения;

11.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными Положением и соответствующими требованиям настоящего Положения.

11.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.10. настоящего Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением.

11.3.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.4. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и на основании требований, предусмотренных в настоящем Положении.

11.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.11.4.1 Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.4.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.4.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.4.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 11.4.4. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.4.7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

11.4.8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п.3 настоящего Положения.

11.4.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением Заказчика.

11.4.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11.4.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

11.4.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

11.4.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.4.13. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора в единой информационной системе.

11.4.14. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4.15. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, проекта договора в единой информационной системе.

11.4.16. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.4.17. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе.

11.4.18. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.4.19. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4.20. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

11.4.21. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.4.22. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.4.23. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Положении о закупке.

11.5. Конкурентные закупки в электронной форме. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых

в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.5.1. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

11.5.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.5.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.5.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.5.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.5.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки

с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.5.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.5.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.5.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.6.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»., могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

11.6.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.6.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.6.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.6.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 11.6.4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 11.6.4 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 11.6.4 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 11.6.4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения

функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 11.6.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 11.6.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 11.6.4 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 11.6.4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими

одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.6.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.6.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.6.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

11.6.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 11.6.10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 11.6.10 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 11.6.10 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11.6.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.6.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке,

включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11.6.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 11.6.13 настоящей статьи специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

11.6.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.6.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 11.6.15 настоящей статьи.

11.6.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.6.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.6.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным

требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.6.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 11.6.4 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

11.6.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.6.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 11.6.4 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 11.6.4 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 19.2.7 настоящей статьи.

11.6.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.6.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.6.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.6.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 11.6.25 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.6.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.6.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.6.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.6.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

12.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в закупки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком. В случае

проведения конкурентной закупки в электронной форме, обеспечение заявки на участие в закупке производится согласно Регламенту электронной площадки.

12.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки, предложения на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

3) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

4) подписания итогового протокола участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора победителю процедуры закупки;

6) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке, предложению на участие которого присвоен второй номер;

7) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка, предложение которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложение на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме такому участнику;

11) подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае;

1) если победитель признан уклонившимся от заключения договора;

2) если обеспечение не предоставлено или предоставлено с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс

превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

12.7. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

12.8. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.9. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.11. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или перечисления денежных средств на счет Заказчика.

12.12. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема–передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств; минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

12.13. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

12.14. Иные связанные с обеспечением закупки положения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

13.1. Заключение, исполнение и расторжение договора по итогам процедуры закупки, в соответствии с планом закупок, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами, условиями заключаемого договора, с учетом требований настоящего Положения.

13.2. Договор заключается в срок, установленный в документации о закупке. При этом договор по результатам проведения конкурса, аукциона, в том числе, аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе, запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки.

13.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

13.3.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.3.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.3.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки;

13.3.4. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

13.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правоприемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.

13.6. Если срок подписания договора изменен по основанию п. 13.5 настоящего Положения, сроки исполнения обязательств по договору соразмерно продлеваются.

13.7. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

13.8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не

превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

13.9. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

13.9.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

13.9.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

13.9.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

13.10. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

13.11. Заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора вправе создавать приемочную комиссию.

13.12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.13. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

13.14. Сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

14. Порядок проведения конкурса

Под конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора в единой информационной системе, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных извещением о проведении конкурса.

14.1. Извещение о проведении конкурса

14.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

14.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; ;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

14.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

14.1.5. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.1.6. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения;

14.1.7. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с п. 14.1.6 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.1.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Денежные

средств, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование было установлено в конкурсной документации, возвращаются участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

14.2. Конкурсная документация

14.2.1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

14.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников закупки и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

15) размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) срок, в течение которого победитель конкурса или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

18) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

19) иные условия проведения конкурса.

14.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

14.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

14.3. Порядок предоставления конкурсной документации

14.3.1. При проведении конкурса Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.3.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 14.3.2 настоящего Положения.

14.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

14.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.4.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.5.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

14.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 8.1.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

5) другие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

14.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

14.5.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

14.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

14.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5.8. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14.5.10. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

14.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации.

14.5.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.5.13. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.5.14. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5.15. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

14.5.16. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией и настоящим Положением.

14.5.17. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.6.1. Публично в день, время и в месте, указанных в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

14.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

14.6.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

4) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

7) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

14.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течении трех дней со дня подписания такого протокола.

14.6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.6.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

14.6.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

14.6.11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

14.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.7.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной

документацией, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.7.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

14.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.6. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

14.7.8. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1)

14.7.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.7.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 %.

14.7.11. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора;

2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;

3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество работ, услуг;

6) квалификация участника процедуры закупки;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

9) расходы на эксплуатацию товара;

10) расходы на техническое обслуживание товара;

11) иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией

14.7.12. В конкурсной документации Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

14.7.13. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных п. 14.7.11 настоящего Положения составляет 100 %. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет сто процентов. Величина значимости критериев, указанных в п/п 9,10 пункта 14.7.11 , не должна превышать величину значимости критерия, указанного в п/п 1 пункта 14.7.11.

14.7.14.Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

14.7.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.7.10. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.7.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

5) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

6) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

8) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгодности;

9) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

10) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой).

14.7.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается

Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.7.13. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

14.7.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

14.7.15. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

14.7.16. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

14.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса

14.8.1. Договор заключается на условиях и по цене договора, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

14.8.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно в соответствии с настоящим Положения.

14.8.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

14.8.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.8.5. В случае, если участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

14.9.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить повторный конкурс или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

14.10. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором

14.10.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается форма торгов, при которой победителем конкурса с предварительным отбором признается участник процедуры закупки, прошедший предварительный отбор и предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения и заявке на участие которого присвоен первый номер.

14.10.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений пп. 14.1–14.9 настоящего Положения, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедуры закупки, прошедшие предварительный отбор.

14.10.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

14.10.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором должно содержать следующую информацию:

14.10.4.1. Сведения, перечисленные в п. 14.1.3 настоящего Положения.

14.10.4.2. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

14.10.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком, в единой информационной системе одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

14.10.5.1. Требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком.

14.10.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками процедуры закупки в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

14.10.6. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с п. 14.2.2 настоящего Положения.

14.10.7. Комиссия в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедуры закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам процедуры закупки.

14.10.8. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

14.10.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедуры закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам процедуры закупки, составило менее двух, конкурс с предварительным отбором признается несостоявшимся. Если конкурс с предварительным

отбором признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе с предварительным отбором, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15. Открытый аукцион

Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении аукциона переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

15.1. Извещение о проведении аукциона

15.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии настоящим Положением (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, место, дата и время проведения аукциона;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

15.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения о внесении указанных изменений.

15.1.5. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, внесены Заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.1.6. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.1.7. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с п. 15.1.6 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.1.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

15.1.9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование было установлено в документации об аукционе, возвращаются участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

15.2. Документация об аукционе

15.2.1. Документация об аукционе утверждается Заказчиком.

15.2.2. Документация об аукционе должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, описание предмета аукциона ;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их

количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок на участие в аукционе участников процедуры закупки и подведения итогов аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения аукциона.

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

18) иные условия проведения аукциона.

15.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

15.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

15.3. Порядок предоставления документации об аукционе

15.3.1. При проведении аукциона Заказчик размещает документацию об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.3.3. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

15.4. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

15.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об аукционе, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

15.4.3. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

15.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

15.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) анкету участника процедуры закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией об аукционе;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 8.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) другие требования к содержанию заявки на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

15.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.5.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

15.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

15.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

15.5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.5.10. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

15.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

15.5.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.5.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.5.14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.5.12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

15.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

15.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

15.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.6.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в случае, если заявка на участие в аукционе, поданная таким участником, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, или если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе.

15.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием пунктов документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе;

5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

15.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.6.8 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

15.6.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

15.6.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в единой информационной системе передает такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по

начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора

15.6.11. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

15.6.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.7. Проведение аукциона

15.7.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио и видео запись аукциона.

15.7.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

15.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

15.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

15.7.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

15.7.9. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата и время проведения аукциона;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой заявки на участие в аукционе;

5) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательные предложения о цене договора участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности;

6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

7) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

15.7.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

15.7.11. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течении 3-х дней со дня его подписания.

15.7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15.7.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с участником аукциона, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

15.7.14. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.7.15. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.7.16. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе

15.8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

15.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

15.8.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе.

15.8.3. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

15.8.5. В случае, если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

15.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

15.9.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, либо договор по результатам проведения аукциона не был заключен, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить повторный аукцион или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

16. Особенности проведения аукциона в электронной форме

16.1 Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

16.2. Заказчик проводит аукцион в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, с требованиями раздела 15 о проведении открытого аукциона с учетом особенностей настоящего раздела.

16.3. Все документы и сведения, связанные проведением аукциона в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

16.4. При проведении аукциона в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

16.5. При проведении аукциона в электронной форме размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.6. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

16.7. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

16.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.9. Аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

16.10. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе в электронной форме.

16.11. В аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.12. С момента начала аукциона в электронной форме у участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

16.13. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене.

16.14. Время для подачи предложений о цене устанавливается регламентом электронной торговой площадки.

16.15. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки.

16.16. Результаты проведения аукциона в электронной форме размещаются оператором электронной площадки после завершения аукциона в сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки.

16.17. В течение одного рабочего дня со дня размещения оператором электронной площадки результатов проведения аукциона в электронной форме Комиссия подводит итоги аукциона в электронной форме и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) дата и время проведения аукциона в электронной форме;

3) участники аукциона в электронной форме;

4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

5) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;

6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

7) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

16.18. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17. Порядок проведения запроса котировок

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок и (или) документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.1. Извещение о запросе котировок

17.1.1. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

17.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17.1.3. В извещении о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

17.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.1.5. В случае, если изменения в извещение о запросе котировок, внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о запросе котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

17.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не менее, чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок, если иной срок не установлен в извещении о запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения

запроса котировок.

17.1.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с котировочными заявками, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим котировочные заявки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок, если такое требование было установлено в документации о проведении запроса котировок, возвращаются участникам закупки, подавшим котировочные заявки.

17.2. Документация о проведении запроса котировок

17.2.1. Документация о проведении запроса котировок утверждается Заказчиком.

17.2.2. Документация о проведении запроса котировок должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

11) место и дата вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

12) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;

13) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

14) размер обеспечения котировочных заявок, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочных заявок;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок.

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

18) иные условия проведения запроса котировок.

17.2.3. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о запросе котировок и документации о поведении запроса котировок.

17.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

17.2.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о запросе котировок. При этом документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.2.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок

17.3.1. При проведении запроса котировок Заказчик размещает документацию о проведении запроса котировок одновременно с размещением извещения о запросе котировок. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;

2) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом

договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в документации о проведении запроса котировок;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

7) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

17.3.3. Документация о проведении запроса котировок, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о проведении запроса котировок, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

17.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений

17.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

17.4.2. Разъяснения документации о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

17.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.4.4. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок, внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем четыре дня.

17.5. Порядок подачи котировочных заявок

17.5.1. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

17.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 8.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о проведении запроса котировок;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) другие требования к содержанию котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

17.5.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о запросе котировок, в документацию о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок.

17.5.4. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты. Котировочная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав котировочной заявки поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе котировочной заявки документов и сведений.

17.5.5. Каждая котировочная заявка, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки,

подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.5.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.5.7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

18.5.8. В случае, если указанная котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.5.9. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются.

17.6. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

17.6.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок.

17.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.17.6.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

17.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются.

17.6.5. Комиссия отклоняет котировочную заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в документации о проведении запроса котировок; котировочная заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок.

17.6.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных котировочных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

4) результаты рассмотрения котировочных заявок с указанием в том числе:

а) количества котировочных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений документации о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) порядковые номера котировочных заявок с указанием предложенных участниками процедуры закупки цен договора в порядке уменьшения степени выгодности;

7) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) победителя в проведении запроса котировок и участника процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.6.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.6.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

17.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия отклонила все котировочные заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.6.10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.6.11. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются.

17.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

17.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

17.7.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.

17.7.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения

договора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

17.7.4. В случае, если участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.7.5. В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

17.7.6. Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

17.7.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

17.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

17.8.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок, либо договор по результатам проведения запроса котировок не заключен, Заказчик вправе объявить повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

18.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе, на электронной торговой площадке и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18.2. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, требованиями раздела 17 о проведении запроса котировок с учетом особенностей настоящего раздела.

18.3. Все документы и сведения, связанные проведением запроса котировок в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

18.4. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

18.5. При проведении запроса котировок в электронной форме размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью

документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18.6. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

18.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

18.8. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания.

19. Особенности проведения закрытых процедур закупок

19.1. Настоящий раздел устанавливает особенности проведения закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с п.3.7. настоящего Положения.

19.2. Заказчик осуществляет закрытые процедуры закупок способами, установленными настоящим Положением.

19.3. Участниками закрытых процедур закупок могут являться только лица, специально приглашённые для этого Заказчиком.

19.4. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, участник закупки должен иметь допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

19.5. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

19.6. Закрытые процедуры закупок проводятся в соответствии с Положением с учетом следующих особенностей:

19.6.1. информация о закупке не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-¬телекоммуникационной сети "Интернет". Такая информация направляется только в адрес лиц, специально приглашенных для этой цели Заказчиком;

19.6.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

19.6.3. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается;

19.6.4. Подготовка извещения и документации о закупке не требуется, если сумма закупки не превышает сто тысяч рублей (по одному договору).

19.6.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

20. Запрос предложений

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник процедуры закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

20.1. Извещение о проведении запроса предложений

20.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

20.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);

2) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

20.2. Документация о проведении запроса предложений

20.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещают в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о проведении запроса предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

9) требования к участникам процедуры закупки;

10) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, дата рассмотрения и оценки предложений участников процедуры закупки;

13) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

Критериями оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений могут быть критерии, указанные в п. 14.7.4 настоящего Положения;

14) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

15) описание предмета запроса предложений в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения;

16) размер обеспечения предложений на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения предложений на участие в запросе предложений;

17) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

18) срок, в течение которого победитель запроса предложений или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений.

20.2.2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

20.2.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе предложений .

20.2.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

20.2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

20.2.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о запросе предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

20.2.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20.3. Подача предложения на участие в запросе предложений

20.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником процедуры закупки в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

20.3.2. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такое предложение:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона) и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

3) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, в случае если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения.

20.3.3. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений другие требования к предложению на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

20.3.4. Предложение на участие в запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с предложением на участие в запросе предложений, Заказчик выдают расписку в получении конверта с таким предложением с указанием даты и времени его получения.

20.3.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения на участие в запросе предложений.

20.3.6. Участник процедуры закупки, подавший предложение на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать предложение на участие в запросе предложений в любое время до истечения срока подачи предложений на участие в таком запросе предложений. Предложение на участие в запросе предложений является измененным или отозванным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве предложения получено Заказчиком до истечения срока подачи предложений на участие в таком запросе предложений.

20.4. Порядок выбора победителя запроса предложений

20.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений.

20.4.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более предложений на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

20.4.3. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений в протокол вскрытия конвертов заносятся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных предложений на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт предложением на участие в запросе предложений которого вскрывается;

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

5) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

20.4.4. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

20.4.5. Комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

20.4.6. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений. Результаты рассмотрения предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений.

20.4.7. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

20.4.8. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

20.4.9. Результаты рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

3) количество поданных предложений на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;

4) об участниках процедуры закупки, подавших предложение на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения предложений на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества предложений на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием пунктов документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение на участие в запросе предложений, участник процедуры закупки;

6) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких предложений;

7) порядковые номера предложения на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности;

8) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) участников процедуры закупки, предложениям на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

9) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

20.4.10. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

20.4.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложений на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения предложений на участие в запросе предложений было установлено, определяется документацией о проведении запроса предложений.

20.4.12. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и предложении победителя.

20.4.13. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

20.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

20.5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

20.5.2. Победителем или иным его участником обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

20.5.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.

21. Специализированная организация

21.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора,

утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

21.2. Специализированная организация осуществляет функции, указанные в настоящем Положении, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

21.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в настоящем Положении.

22. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

22.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

22.2.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

22.2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

22.2.3. признание процедуры закупки несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок или об отказе в допуске всех участников закупки; либо договор по результатам проведения закупки не заключен;

22.2.4. осуществление закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

22.2.5. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

22.2.6. осуществление закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

22.2.7. осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22.2.8. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22.2.9. подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы), в том числе на электронные издания;

22.2.10. осуществление закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую **четыреста тысяч рублей** (по одному договору).

22.2.11. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

22.2.12. оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

22.2.13. осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

22.2.14. заключение договора аренды имущества;

22.2.15. осуществление закупки преподавательских услуг, образовательных услуг, услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки;

22.2.16. возникновение потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22.2.17. расторжение договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

22.2.18. размещения заказа на оказание услуг по разработке и оформлению проектно-сметной документации; на выполнение работ по изготовлению технических паспортов, технических планов на здания, помещения с обследованием;

22.2.19. заключение договора на оказание оценочных услуг (в рамках Федерального закона 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

22.2.20. заключения договора со специализированной организацией для проведения торгов;

22.2.21. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

22.2.22. закупаются услуги по модернизации приобретённого ранее оборудования у поставщика такого оборудования;

22.2.23. закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилого помещения, арендуемого Заказчиком или закреплённого за ним на праве оперативного управления.

22.2.24. закупаются работы, услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

22.2.25. оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.2.26. осуществление закупки услуг по централизованному оповещению при возникновении чрезвычайных ситуаций посредством радиоточек;

22.2.27. заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

22.2.28. осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

22.2.29. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

22.2.30. заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

22.2.31. заключения договора на оказание страховых услуг;

22.2.32. осуществление закупки горюче-смазочных материалов для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Заказчика;

22.2.33. осуществление закупки проездных билетов на общественный транспорт для передвижения по городу;

22.2.34. заключение договора на оказание транспортных услуг;

22.2.35. заключение договора на оказание услуг по прохождению обязательного медицинского осмотра;

22.2.36. закупка наградной и призовой продукции;

22.2.37.закупка хозяйственных и канцелярских товаров;

22.3. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) превышает сто тысяч рублей по одному договору;

22.3.1. разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

22.3.2. заключить договор с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя).

22.4. Извещение о закупке и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки заявок, документов и сведений.

22.5. В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются следующие сведения:

1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

22.6. В документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о

закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

22.7. К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

22.8. По результатам проведения закупки у единственного поставщика составляется протокол подведения итогов, который размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протоколов.

23. Порядок заключения договора, внесения изменений в договор, исполнения договора.

23.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

23.2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

23.3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в локальный сметный расчет, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

23.4. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

23.4.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении

соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

23.4.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

23.4.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

23.4.4. поставщика на правопреемника в случае:

- слияния юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;
- при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;
- при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

23.4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. В случае если договор был заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и сумма договора составляет не более ста тысяч рублей, Заказчик вправе не размещать сведения о внесении изменений в договор в единой информационной системе, в том числе, с условием что в случае увеличения суммы новая сумма договора также не будет превышать сто тысяч рублей.

23.4.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

23.4.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

23.4.8. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

23.4.9. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 23.4.8. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в документации о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.4.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с законодательством.

23.4.11. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об

одностороннем отказе от исполнения договора.

23.4.12. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

23.4.13. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

23.4.14. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 23.4.11.

23.4.15. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки (подрядчика, исполнителя).

23.4.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, у единственного поставщика в соответствии с условиями настоящего Положения.

23.4.17. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

24.Внесение изменений и дополнений в Положение

24.1. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются руководителем учреждения и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

24.2. Инициатива внесения изменений, дополнений, а также принятия новых редакций настоящего Положения принадлежит руководителю учреждения.

24.3. Предложения о внесении изменений, дополнений, принятии новых редакций настоящего Положения должны быть внесены на рассмотрение руководителя учреждения в порядке и сроки предусмотренные уставом учреждения.

24.4 Количество, а также периодичность внесения изменений в настоящее Положение не ограниченно

24.5. Изменения, дополнения, новые редакции Положения о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня их утверждения.

25.Заключительные положения

25.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

25.1.1. Если в течение срока, предусмотренного настоящим Положением, Заказчик в соответствии с требованиями настоящего Положения не разместил утвержденное им Положение о закупке или принятое им решение о присоединении к положению о закупке, на такого Заказчика до дня размещения им в соответствии с требованиями настоящего Положения утвержденного положения о закупке или решения о присоединении к положению о закупке распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Положением;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимися;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

25.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 25.4.1, 25.4.3 – 25.4.5 настоящего Положения, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц». Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 25.4.1, 25.4.3 – 25.4.5. настоящего Положения,, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

25.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

25.4.1. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении;

25.4.2. не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

25.4.3. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

25.4.4. осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных пунктом 23.5. настоящего Положения, включая нарушение порядка применения указанных положений;

25.4.5. не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

25.5. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Положения, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный пунктом 3.10 настоящего Положения, либо не размещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. В данном случае в течение указанного периода Заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

25.5.1. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

25.5.2. выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

25.5.3. осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

25.5.4. применения требований к участникам закупок;

25.5.5. оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

25.5.6. создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

25.5.7. определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Приложение № 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в закупке.
2. Заказчик включает в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	**Критерии оценки заявок**	**Для проведения оценки в документации необходимо установить:**	**Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия устанавлива-ется Заказчиком в документации)**
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация; необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
3.	Качество товара, работ, услуг		Не более 70%
4.	Наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования (производственных мощностей и других материальных ресурсов для исполнения договора; финансовых ресурсов.)		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rв_i = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{Ci - Cmin}{Cmin} \times 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.