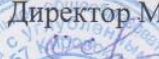


муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57  
Кировского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом МОУ СШ № 57  
от 16.02.2015 № 48/1  
Директор МОУ СШ № 57  
 О.А. Осипова



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 57  
« 16 » февраля 2015 г.  
протокол № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема учащихся в МОУ СШ № 57

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о правилах приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Письмом министерства образования и науки Волгоградской области от 30.06.2014 № И-10/9101 об организации обучения иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 07.11.2008 №709 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Волгограда» и от 25.03.2011 № 209 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации Волгограда от 07.11.2008 №709 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Волгограда»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и от 28.02.2014 №188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда».

2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, реализующую программы начального общего, основного общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технической направленности и среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технической направленности, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям образовательного учреждения.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах школы.

2. Гражданам (в том числе лицам, закрепленным на данной территории) может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

3. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Школа, реализующая на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы

выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

### **3. Общие правила приема**

1. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема в школу размещаются в доступном месте, а также на сайте школы.

3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-технологических сетей общего пользования.

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка.

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в школу;
- контактные телефоны для получения информации.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. При приеме граждан в ОУ школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом; с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территории», издаваемое не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующего прием в школу всех лиц, проживающих на закрепленных территориях; с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приеме учащегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приеме учащегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день издания.

10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

11. При приеме на свободное место граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **4. Правила приема учащихся в 1 классы**

1. Образовательное учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста блет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приеме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

5. Прием заявлений в первые классы образовательного учреждения начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Школа закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Вместе с заявлением родителей (законных представителей) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинского заключение о состоянии здоровья ребенка;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

#### **5. Правила приема учащихся во 2- 9 классы**

1. Прием заявлений для поступления в школу продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинскую карту учащегося (по согласованию с родителями (законными представителями));
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

## **6. Правила приема учащихся в 10 - 11 классы**

1. В 10-е классы с углубленным изучением математики и информатики переводятся выпускники 9-х классов МОУ СШ № 57, успешно прошедшие в установленном порядке государственную итоговую аттестацию и обучавшиеся по соответствующим программам.
2. Выпускники 9-х классов других ОУ, обучавшиеся по углубленным программам математики принимаются в 10-е классы с углубленным изучением математики и информатики при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.
3. Прием учащихся в профильный класс производится приемной комиссией общеобразовательного учреждения по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся независимо от их места жительства.
4. В 10-е профильные классы принимаются выпускники 9-х классов общеобразовательных учреждений, успешно прошедшие в установленном порядке государственную итоговую аттестацию и индивидуальный отбор с учетом отметок по профильным предметам и иных достижений учащегося.
5. Для зачисления в 10-й профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:
  - заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - аттестат об основном общем образовании;
  - выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (для учащихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
  - документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;
  - медицинскую карту;
  - письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
6. Комплектование классов профильного обучения осуществляется с учетом интересов учащихся по заявлениям родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов и завершается 31 августа текущего года.
7. Прием заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году.

## **7. Особенности приема отдельных категорий граждан**

1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Волгограда и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Иностранные граждане, лица без гражданства и лица временно проживавшие за границей все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.
4. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательном учреждении все время обучения ребенка.
5. При приеме в 1-11 классы иностранных граждан школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.
6. Прием учащихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления учащегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний учащегося и возможностью аттестации по предметам, которые учащийся не изучал.