

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
КИРОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«10» ноября 2020 г.

№ 289

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях
Кировского района

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2020 г. № 05-86, на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2020 № 758 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.11.2020 № 685 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в общеобразовательных организациях Кировского района Волгограда (далее – ОО) в 2020/2021 учебном году:

1.1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, экстернов.

1.2. Итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования для следующих категорий участников:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в

от Сувирова В.И. 11.11.20

иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГИА) в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

1.3. Итогового изложения для следующих категорий участников:

обучающихся 11 (12) классов, экстернов с ограниченными возможностями здоровья;

обучающихся 11 (12) классов – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2020/2021 учебном году в следующие сроки:

02 декабря 2020 г. – для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3 настоящего приказа;

02 декабря 2020 г., или 03 февраля 2021 г., или 05 мая 2021 г. – для лиц, указанных в подпункте 1.2 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

03 февраля 2021 г. и 05 мая 2021 г. – для следующих категорий участников:

обучающихся 11 (12) классов, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающихся 11 (12) классов, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

(болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Утвердить:

3.1. Состав территориальной комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования согласно приложению № 1.

3.2. Состав технических специалистов, обеспечивающих сканирование бланков итоговых сочинений (изложений), полученных из муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), согласно приложению № 2.

3.3. Состав технических специалистов для переноса результатов проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации согласно приложению № 3.

4. Определить:

4.1. Пунктом работы муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) МОУ гимназия №9.

4.2. Период работы муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) с 03 декабря 2020 года. Начало работы в 9.00.ч.

5. Руководителям ОО взять под личный контроль и обеспечить:

5.1. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий ОО по проведению итогового сочинения (изложения), в состав муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5.2. Информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий ОО по проведению итогового сочинения (изложения) и членов муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

5.3. Организацию и прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.

5.5. Ознакомление под подпись обучающихся 11-классов и их родителей с информацией о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), с содержанием Памятки для участников сочинения и их родителей (законных представителей) с краткой информацией о процедуре, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о праве повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения), об использовании сочинения при приеме в вузы, об основаниях для удаления с

итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных итоговых сочинений (изложений) и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения).

5.6. Формирование не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

В целях получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не привлекаются учителя, обучающие выпускников текущего года.

5.7. Подготовку:

- ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- необходимого количества аудиторий в МОУ для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.

5.8. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в МОУ в день проведения сочинения (изложения).

5.10. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Занятость учителей и обучающихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.12. Наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения).

5.13. Выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

5.14. Передачу тем сочинений и текстов изложений в МОУ, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

5.15. Своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений).

5.16. Передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в муниципальную предметную комиссию в установленные сроки.

5.17. Своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

5.18. Неукоснительное соблюдение Порядка и иных правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6. Консультанту Кировского ТУ ДОАВ Сковородневой О.И. обеспечить:

6.1. Передачу тем сочинений и текстов изложений в МОУ Кировского района, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.2. Работу муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.3. Передачу сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" в установленные сроки.

6.4. Формирование и работу территориальных комиссий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования.

6.5. Проведение в МОУ итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособнадзора.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Е.С. Ломинога.

Начальник управления



Г.В. Родионова

Согласовано:

Заместитель начальника



Е.С. Ломинога

О.И. Сковороднева
44-41-32



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Кировского ТУ ДОАВ
от 10.11.2020 № 289

Состав
территориальной комиссии по подготовке и проведению итогового
сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Сковороднева О.И.	Консультант ТУ ДОАВ
2	Персидская Н.Г.	Заместитель директора по УВР МОУ гимназия №9
3	Ярославцева Е.Б.	Заместитель директора по УВР МОУ гимназия №10
4	Федорова Г.В.	Заместитель директора по УВР МОУ Лицей №10
5	Купорова Т.И.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 24
6	Кандаурова Д.В.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 25
7	Макаркина Т.А.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 56
8	Агалиева Е.Д.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 57
9	Гаврикова Л.А.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 100
10	Выходцева О.Л.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 110
11	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 112
12	Пантелеева Е.Т.	Заместитель директора по УВР МОУ ВШ № 10
13	Лаптева О.В. (по согласованию)	Заместитель директора по УВР НОУ СОИЦ «Развитие»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Кировского ТУ ДОАВ
от

Состав технических специалистов, обеспечивающих сканирование бланков
итоговых сочинений (изложений)

№ п/п	ФИО	Должность	ОУ
1.	Романенко Е.А.	Учитель информатики	МОУ гимназия № 9
2.	Ренкунас М.В.	Учитель истории и обществознания	МОУ гимназия № 9
3.	Пирожкова М.В.	учитель математики и информатики	МОУ гимназия № 10
4.	Уханова Л.В.	учитель математики и информатики	МОУ гимназия № 10
5.	Асютина М.А.	Учитель информатики	МОУ Лицей № 10
6.	Соколов А.В.	Учитель информатики	МОУ Лицей № 10
7.	Пицык Н.Н.	Учитель информатики	МОУ СШ № 24
8.	Яровая Елена Викторовна	Учитель математики	МОУ СШ № 56
9.	Сушко А.Н.	учитель математики	МОУ СШ №57
10.	Книппель О.П.	учитель информатики	МОУ СШ №57
11.	Романова Елена Геннадьевна	Учитель информатики	МОУ СШ № 100
12.	Мартынова А.В.	Учитель информатики	МОУ СШ № 110
13.	Зинченко Т.В.	учитель информатики и математики	МОУ СШ №112

14.	Шамаева Марина Анатольевна	учитель	МОУ ВШ № 10
-----	-------------------------------	---------	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Кировского ТУ ДОАВ
от

Состав технических специалистов для переноса результатов проверки
итоговых сочинений (изложений) и их оценивания из копий бланков
регистрации в оригиналы бланков регистрации

№ п/п	ФИО	Должность	ОУ
1.	Кириллова С.О.	Учитель русского языка и литературы	МОУ гимназия № 9
2.	Киктева Ю.Г.	Учитель английского языка	МОУ гимназия № 9
3.	Ковалева И.А.	учитель иностранных языков	МОУ гимназия № 10
4.	Горюнова Ю.Н.	учитель иностранных языков	МОУ гимназия № 10
5.	Жмырова И.В.	Учитель начальных классов	МОУ Лицей № 10
6.	Иванова Н.В.	Учитель химии	МОУ Лицей № 10
7.	Сурженко И.А.	Учитель английского языка	МОУ СШ № 24
8.	Фомкина О.В.	Учитель физкультуры	МОУ СШ № 24
9.	Буханцева Анна Александровна	Учитель математики	МОУ СШ № 56
10.	Дужик Ю.В.	учитель математики	МОУ СШ № 57
11.	Жукова М.Вас.	педагог – логопед	МОУ СШ № 57
12.	Меньшина Нана Элгуджаевна	Учитель иностранного языка	МОУ СШ № 100
13.	Соколовская Т.Н.	Учитель географии	МОУ СШ № 100
14.	Можайская Н.В.	Учитель математики	МОУ СШ № 110
15.	Тихонова И.В.	зам. директора по УВР,	МОУ СШ № 112
16.	Харитоновна Е.В.	Учитель начальных классов	МОУ СШ № 112
17.	Пантелеева Е.Н.	заместитель директора по УВР	МОУ ВШ № 10
18.	Лаптева О.В.	заместитель директора по УВР	НОУ СОШ Развитие