

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 57 с углубленным изучением отдельных предметов
Кировского района г. Волгограда

ПРИКАЗ

01.09.2014г.

№ 139

О режиме работы школы на 2014-2015 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2014 – 2015 учебном году начать с 01.09.2014г. и организовать в две смены. Установить продолжительность учебного года для 1-х классов - 33 недели, для 2 – 11 классов - 34 недели.

Определить окончание учебного года для учащихся 9-х, 11-х классов - 25.05.2015г., для учащихся 1 – 8, 10-х классов - 26.05.2015г.

Продолжительность урока во 2 – 11 классах - 40 мин.; в 1 классах в I полугодии - 35 мин., во II полугодии - 45 мин.

Утвердить расписание уроков на 2014 – 2015 учебный год.

2. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе для учащихся в 1 – х классах и по шестидневной учебной неделе для учащихся во 2 - 11-х классах.

3. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников в здание школы с 7 час. 40 мин.

Начало учебных занятий в 8.00 для 1 - 11-х классов

Расписание звонков на уроки 1 смены:

1 урок - 08.00 – 08.40	- перемена 10 мин.
2 урок - 08.50 – 09.30	- перемена 20 мин.
3 урок - 09.50 - 10.30	- перемена 20 мин.
4 урок – 10.50 – 11.30	- перемена 10 мин.
5 урок - 11.40 - 12.20	- перемена 10 мин.
6 урок - 12.30 - 13.10	

Расписание звонков для 1-х классов:

1 урок - 08.00 – 08.35	- перемена 10 мин.
2 урок - 08.45 – 09.20	- перемена 20 мин.
3 урок - 09.40 - 10.15	- перемена 20 мин.
4 урок – 10.35 – 11.10	- перемена 10 мин.
5 урок - 11.20 – 11.55	

Расписание звонков на уроки 2 смены:

1 урок - 13.30 – 14.10	- перемена 20 мин.
2 урок 14.30 - 15.10	- перемена 20 мин.
3 урок - 15.30 – 16.10	- перемена 10 мин.
4 урок – 16.20 - 17.00	- перемена 10 мин.
5 урок - 17.10 – 17.50	- перемена 10 мин.
6 урок - 18.00 – 18.40	

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, которые во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Определить следующие посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалки), столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по II и III этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров (собрать крупный мусор) после каждой перемены.

Время окончания дежурства в вестибюле школы - 19.00.

6. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

7. Всем учителям школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 30 минут после окончания последнего урока.

8. Учителям школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на учителей, последними проводящими занятия в кабинетах.

9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

10. Всех учащихся 3 – 9 классов аттестовать по четырем четвертям. Учащихся 10 – 11 классов аттестовать по двум полугодиям.

11. Сроки каникул установить следующие:

Осенние - с 05.11.2014г. по 12.11.2014г.;

Зимние - с 28.12.2014г. по 11.01.2015г.;

Весенние - с 22.03.2015г. по 31.03.2015г.

Дополнительные каникулы для 1-х классов - с 17.02.2015г. по 23.02.2015г.

12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществлять только классному руководителю по указанию директора школы. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

13. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

14. Мартынец Н.А., Храмовой Е.П., Поповой Л.Б., заместителям директора, обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.

15. Майоровой Т.В., заместителю директора, обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

16. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

17. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

18. Категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т. д.) без разрешения администрации школы.

19. Работу спортивных секций, творческих объединений, занятий по внеурочной деятельности, кабинетов информатики, учебных мастерских, проведение внеклассных мероприятий осуществлять только по расписанию, утвержденному директором школы.

20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

21. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

22. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

24. Учителям категорически запретить впускать на уроки посторонних лиц, гостей, родителей без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

25. Педагогам школы запретить вести прием родителей во время своего урока.

26. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

28. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

29. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

30. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и других мероприятий за пределами учебного плана, разрешается только после предоставления полной информации о планируемом мероприятии не позднее, чем за две недели до его начала (место, время, участники, ответственные лица, согласование с Кировским ТУ ДОАВ и т.д.) и издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №57



О.А. Осипова