

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57
Кировского района Волгограда»



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 57
« 29 » августа 2025 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных
образовательных услуг
в МОУ СШ № 57

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, приказом Минпросвещения России от 27 июня 2022года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 №74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов, действующих на момент принятия положения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условием договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программ ы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

- 1.3. Настоящее Положение о платных образовательных услугах определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МОУ СШ № 57, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в образовательной организации.
- 1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.
- 1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.
- 1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемой, нормированной, контролируемости, направленности.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику предоставление платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основным и характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МОУ СШ № 57, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения цели, ради которой оно создано, в соответствии с Уставом учреждения.
- 2.2. Формирование платных образовательных услуг в МОУ СШ № 57 осуществляется в следующем порядке:
- 2.2.1. изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- 2.2.2. создаются необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- 2.2.3. директор МОУ СШ № 57 издает приказ об организации платных образовательных услуг в МОУ СШ № 57, назначает приказом заведующего, ответственного за организацию платных образовательных услуг; делопроизводителя.
- 2.2.5. директор обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с педагогами дополнительного образования платных образовательных услуг МОУ СШ № 57 и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МОУ СШ № 57, так и специалисты из других организаций);
- 2.2.6. составляется «Положение об оплате труда работников, занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг»;
- 2.2.7. составляется штатное расписание, на работников, осуществляющих платные образовательные услуги;
- 2.2.8. заведующий платными образовательными услугами составляет учебный план занятий в рамках оказания платных образовательных услуг;
- 2.2.9. Педагогический совет утверждает образовательные программы платных образовательных услуг;
- 2.2.10. директор МОУ СШ № 57 заключает договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- 2.2.11. директор оформляет журнал отзывов и предложений;
- 2.2.12. заведующий платными образовательными услугами вывешивает на информационном стенде в общедоступном для потребителей месте перечень оказываемых МОУ СШ № 57 платных образовательных услуг, прейскурант на платные образовательные услуги, расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений;
- 2.2.13. делопроизводитель МОУ СШ № 57 ведет делопроизводство по платным образовательным услугам с соблюдением требований действующего законодательства.
- 2.2.14. заведующий платных образовательных услуг организует контроль за качеством услуг, осуществляет хранение документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- 3.1. Для оказания платных образовательных услуг МОУ СШ № 57 создает следующие необходимые условия:
- соответствие с действующими санитарными правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (Сан Пи Н);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в МОУ СШ № 57) достоверной

информации об исполнителях оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Информация, предусмотренная пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Директор МОУ СШ № 57 заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МОУ СШ № 57 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.11. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.12. Детям граждан проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.13. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

3.14. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

3.15. Указанные в п. 3.14 сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.16. Источниками финансирования убытков, полученных в результате предоставления льгот вышеуказанным категориям заказчиков, являются:

- средства экономии оплаты за оказание ПУ, формирующиеся из невозвратных средств фактической оплаты за пропуски занятий потребителями по неуважительным причинам;

- собственные средства исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.17. Реализации права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, наступают с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение такой меры социальной поддержки, и заявления родителей (законных представителей).

4. Оформление, оплата и учет платных образовательных услуг

4.1. МОУ СШ № 57 вправе самостоятельно формировать свою экономическую деятельность, определять порядок образовательных платных услуг, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом.

4.2. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и услуги.

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. На каждый вид платной услуги составляется калькуляция, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие МОУ СШ № 57.

4.5. Оплата услуги по безналичному расчету производится Заказчиком через кредитные организации на счет Исполнителя.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой кредитной организации.

4.8. МОУ СШ № 57 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МОУ СШ № 57.

4.9. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленном договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- департамент по образованию администрации Волгограда;
- комитет образования и науки Волгоградской области;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возврата денежных средств за неоказанные платные образовательные услуги муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 57 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ СШ № 57. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Уставом МОУ СШ № 57.

«Потребитель (Заказчик)» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые МОУ СШ № 57 в рамках своей деятельности сверх установленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденный директором МОУ СШ № 57 документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ СШ № 57 открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам;
- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при непредоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению)

надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге;

- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо:

- обратиться: в кабинет директора Учреждения с 8-00 до 16-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке.

- заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Положению возврата) с отметкой Исполнителя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) – физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения;
- оригинал договора;
- реквизиты банковской карты (действующей; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);
- чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

3.3. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Возврат денежных средств за неоказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

Приложение №2
к Положению
о порядке возврата денежных средств
за неоказанные платные услуги

Директору МОУ СШ № 57

от _____
проживающего: _____
паспорт _____
серия _____ № _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____
тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги в сумме _____ рублей _____ копеек по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., по следующим причинам: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Кассовый чек

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

3. Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____