



С учетом мнения профсоюзного
комитета Председатель ПК
О.Н.Блудилина

УТВЕРЖДАЮ
Начальник лагеря с дневным
пребыванием «Солнцеград»
Е.В. Козьменко

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием «Солнцеград» МОУ СШ № 57

1. Общие положения.

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием «Солнцеград» МОУ СШ № 57 Кировского района Волгограда (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей.

- 3.1. В лагерь принимаются дети дошкольного (6, 5 лет) и школьного возраста (по 17 лет включительно)
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
 - заявление;
 - копию свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
 - копию страхового медицинского полиса ребенка;
 - копию СНИЛСа ребенка;
 - обменную карту ребенка;
 - постельные и гигиенические принадлежности;
 - родительский взнос в размере 20% от стоимости путевки, исключая стоимость набора продуктов питания, финансируемого за счет областного бюджета

4. Рабочее время – время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием не менее 21 календарного дня;
- 4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.4.4.2599-10. В лагере устанавливается следующий режим дня:
 - 08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей
 - 8.30 – 9.00 - сбор и осмотр детей, зарядка
 - 9.00 – 9.15 - линейка

9.15 – 10.00 – завтрак

11.00 – 11.30 – второй завтрак (сок)

10.00 – 13.00 - работа по плану отряда, общественно полезный труд, культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа секций и творческих объединений, оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 - обед

14.30 - уход домой для детей с двухразовым питанием

14.30 – 15.30 - послеобеденный (дневной) сон

16.00 – 16.30 - полдник

16.30 – 18.00 - работа по плану отряда, общественно полезный труд, культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа секций и творческих объединений

18.00 - уход домой детей с трехразовым питанием

4.3. Режим работы работников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря. Дежурный воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря за 15 минут до начала работы.

4.4. Воспитатели лагеря организуют учет явки детей в ведомости посещений.

4.5. Продолжительность рабочего дня лагеря, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещением вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников.

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права родителей и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой и обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающие имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности и личную гигиену;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать порядок и чистоту и в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Работники лагеря, дети могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения правил техники безопасности, поведения ребенком обсуждается с ним в присутствии его родителей.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 (четыре) листа
Директор МОУ СШ № 57

Н
Е.Д. Агагиева

